

לתנועה ליהדות מתקדמת בישראל
דרוש/ה
מנהל/ת הפיתוח הקהילתי בתנועה
בעל/ת רמה גבוהה של מקצועיות, יוזמה ומחשבה יצירתית.

תחומי אחריות ומשימות מרכזיות

- אחריות כוללת ליישום המדיניות התנועתית בתחום הפיתוח הקהילתי, בהתאם לקווים המנחים של הנהלת התנועה.
- גיבוש תוכנית העבודה השנתית בתחום הקהילות הפיתוח הקהילתי, ואחריות ליישומה של התוכנית כפי שתאושר בהנהלת התנועה.
- ליווי מקצועי והכשרה של קהילות התנועה ליהדות מתקדמת ברחבי הארץ, בדגש על התחומים הבאים: טיפוח חיי הקהילה, העצמת מתנדבים, הכשרת עובדים, גיבוש תוכניות עבודה ויישומן, מניעת משברים פנים-ארגונים והתגברות עליהם, פיתוח עצמאות כלכלית וכו'.
- הקמת קהילות רפורמיות חדשות ברחבי הארץ, בהתאם לתוכנית העבודה, וקידום מיזמים קהילתיים חדשים.
- ליווי הרבנים הפועלים בקהילות התנועה וניהולו של מערך הדרכה והכשרה בעבורם, בתאום עם יתר גורמי המטה ומועצת הרבנים המתקדמים.
- ליווי עבודת הרכזים הקהילתיים וניהולו של מערך ההדרכה וההכשרה התנועתית בתחום הקהילתי, בדגש על יצירת מסדר לשיתוף ידע ונסיון מקצועי בין קהילות התנועה.
- יצירה ובסוס שיתופי פעולה עם גורמים תנועתיים וחוץ תנועתיים העוסקים בתחום הקהילתי.
- ייצוג התנועה בענייני הפיתוח הקהילתי למול משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ומוסדות ציבוריים.
- שותפות בצוותי ניהול וחשיבה בכירים של התנועה ליהדות מתקדמת בישראל.
- ניהול תקציבי הפיתוח הקהילתי של התנועה.
- ניהול צוות העובדים בתחום הפיתוח הקהילתי במטה התנועה.

כישורים נדרשים:

- הזדהות עם ערכי היהדות המתקדמת ומחויבות אישית לקידום הפלורליזם הדתי, התרבות היהודית והחיים הקהילתיים בישראל.
- מעורבות אישית במסגרת קהילתית – יתרון.
- ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום הפיתוח הקהילתי/יעוץ ארגוני/ניהול מוסדות ללא כוונת רווח.
- ניסיון ניהולי מוכח במשך 3 שנים לפחות.
- תואר ראשון בתחום אקדמי רלוונטי. תואר שני – יתרון.
- ניסיון מוכח ביזום פרויקטים, יישומם והובלתם.
- כישורי הדרכה והנחייה.
- ניסיון בעבודה עם מתנדבים.
- ניסיון בניהול תקציבים.
- יחסי אנוש מעולים.

תנאי המשרה

- משרה מלאה המוגדרת כמשרת אמון ומשרת ניהול.
- מקום העבודה: ירושלים.
- ניידות גבוהה ונכונות לעבודה מחוץ למשרד בכל רחבי הארץ.
- גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות הערב ובסופי שבוע.
- התחלת עבודה: מיידי / תוך שבועות אחדים.

קורות חיים יש להפנות עד יום חמישי 12 אוגוסט לכתובת דוא"ל impj@impj.org.il. לקורות החיים ניתן לצרף מסמך קצר (עד שני עמודים) המפרט תפיסות עולם, ניסיון רלוונטי, ומחשבות ראשונות על כיווני פעולה אפשריים במסגרת התפקיד. אשת קשר למכרז: יהלי ניב, עוזרת מנכ"ל. כתובת הדוא"ל מצ"ב לעיל.

סודיות מובטחת